

# Algemene voorwaarden

De overeenkomst komt tot stand op het moment dat u een definitieve bestelling plaatst bij Opruimcoach Aletta. U gaat op het moment van bevestigen van uw bestelling automatisch akkoord met deze algemene voorwaarden.

Indien u vragen heeft met betrekking tot de voorwaarden, kunt u contact opnemen met: [info@aosaletta.nl](mailto:info@aosaletta.nl).

## Artikel 1 - Identiteit van de ondernemer

	Aletta Opruimcoach & Stylist
Handelend onder de naam/namen	Aletta Spanninga
Vestigingsadres	Bunschoterplein 80, 6711CC Ede
Telefoonnummer	+31 6 527 123 10
E-mailadres	<a href="mailto:info@aosaletta.nl">info@aosaletta.nl</a>
KvK-nummer	84253509
IBAN nummer	NL65INGB0000171413
Btw-identificatienummer	NL003933952B87

## Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, in welke vorm of op welke wijze dan ook, van ondernemer en op alle met ondernemer gesloten overeenkomsten.
2. Voordat de overeenkomst wordt gesloten, wordt de tekst van deze algemene voorwaarden aan de consument beschikbaar gesteld.
3. Van het in deze algemene voorwaarden bepaalde kan uitsluitend worden afgeweken indien dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen. In dat geval blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden onverkort van kracht. De overeengekomen afwijkingen gelden alleen voor de overeenkomst waarbij die afwijking is overeengekomen.
4. Naast deze algemene voorwaarden kunnen, indien schriftelijk aangegeven aanvullende voorwaarden van toepassing zijn op bepaalde diensten van ondernemer. Mochten er tussen de aanvullende voorwaarden en deze algemene voorwaarden verschillen bestaan, dan gelden de bepalingen uit de aanvullende voorwaarden boven deze algemene voorwaarden, tenzij schriftelijk anders is bepaald.
5. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is, wordt vernietigd of anderszins buiten toepassing wordt verklaard, dan blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht, en zullen partijen in plaats van de nietige, vernietigde of buiten toepassing verklaarde bepaling een bepaling ter vervanging overeenkomen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige, vernietigde cq. buiten toepassing verklaarde bepaling in acht worden genomen.
6. Indien de algemene voorwaarden eenmaal van toepassing zijn, zijn zij ook zonder nadere van toepassing verklaring van toepassing op nieuwe overeenkomsten tussen partijen, tenzij anders wordt overeengekomen.
7. Algemene voorwaarden die door de opdrachtgever worden gehanteerd, zijn niet van toepassing tenzij hiermee schriftelijk door ondernemer is ingestemd. Onder 'opdrachtgever' wordt verstaan iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met ondernemer in een contractuele relatie staat of komt te staan.

8. Ondernemer is bevoegd bij de uitvoering van overeenkomsten, naar eigen inzicht, gebruik te maken van (diensten of producten van) derden. Ook in die situatie gelden deze algemene voorwaarden.

## Artikel 3 – Offertes en overeenkomsten

1. Offertes en prijzen zijn vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van 30 dagen, tenzij schriftelijk anders is aangegeven. Offertes en prijzen zijn gebaseerd op de door de opdrachtgever geuite wensen. De offerte omvat een omschrijving van de te verrichten diensten.
2. De offerte geeft inzicht in de wijze waarop de prijs tot stand is gekomen; op basis van een uurtarief of op basis van een vaste overeengekomen prijs. Indien geen vaste prijs is overeengekomen worden de prijsfactoren (uurtarief, bestede tijd, eventuele inzet van materialen en/ of apparaten, etc.) benoemd en wordt na afloop van de opdracht door Ondernemer gespecificeerd hoeveel uren, materialen en/of apparaten zijn ingezet. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan een maand zullen de verschuldigde kosten periodiek in rekening worden gebracht.
3. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, vergoedt opdrachtgever de voorbereidingskosten (waaronder de kosten van een intakegesprek ) aan ondernemer in geval zij geen opdracht tot het verrichten van diensten verstrekt.
4. Afspraken en/of consulten met ondernemer kunnen door de opdrachtgever tot 48 uur voor aanvang van de afspraak en/of consult kosteloos worden geannuleerd. Wordt binnen die termijn geannuleerd, dan worden de volledige kosten bij de opdrachtgever in rekening gebracht.
5. Afspraken, consulten en/of trainingen kunnen door ondernemer steeds worden geannuleerd in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid en/of andere omstandigheden die ondernemer verhinderen de opdracht uit te voeren. Annulering door ondernemer geeft de opdrachtgever geen recht op schadevergoeding.
6. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat een opdrachtbevestiging door ondernemer, op welke wijze dan ook, aan de opdrachtgever is overhandigd of indien de opdrachtgever overduidelijk met de offerte instemt, dan wel toelaat dat met de uitvoering van de opdracht wordt begonnen.
7. Een samengestelde prijsopgave verplicht ondernemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de in de offerte vermelde prijs.
8. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten diensten te wijzigen of uit te breiden, zullen partijen in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen. Eventuele (financiële) consequenties van deze wijziging worden tussen partijen vastgelegd.
9. Opdrachtgever en ondernemer komen overeen dat door gebruik te maken van elektronische communicatievormen een geldige overeenkomst tot stand komt zodra aan de voorwaarde van 3.6. is voldaan. Het ontbreken van een gewone handtekening doet niets af aan de verbindende kracht van het aanbod en de aanvaarding daarvan. De elektronische bestanden van ondernemer gelden hierbij als een vermoeden van bewijs, e.e.a. voor zover de wet dat toelaat.
10. Informatie, mondelinge mededelingen, etc. m.b.t. te verrichten diensten die telefonisch of via elektronische weg worden verstrekt, worden zo nauwkeurig mogelijk (weer-)gegeven of gedaan. Ondernemer garandeert echter niet dat alle prijzen, producten en/of diensten volledig met de gegeven informatie in overeenstemming zijn.
11. Kennelijke fouten of vergissingen in folders, offertes, opdrachtbevestigingen en overeenkomsten binden ondernemer.
12. In offertes, opdrachtbevestigingen of overeenkomsten genoemde tijden en termijnen gelden als indicatie. Opdrachtgever kan daaraan geen rechten ontleen. Indien naar het oordeel opdrachtgever sprake is van een fatale termijn, dient dat uitdrukkelijk schriftelijk tussen partijen te worden overeengekomen.

13. Ondernemer is bij de uitvoering van de overeenkomst vrij te bepalen op welke wijze de opdracht wordt uitgevoerd.

## Artikel 4 – Prijzen

1. Alle prijzen zijn in Euro's en exclusief BTW en inclusief eventuele in het kader van de uitvoering van de overeenkomst te maken kosten, tenzij schriftelijk anders is vermeld. Bij prijzen aangeboden aan particulieren wordt ook de prijs inclusief btw vermeld.
2. De opdrachtgever is de prijs verschuldigd die ondernemer in haar offerte of opdrachtbevestiging (artikel 3.5.) aan haar heeft medegedeeld. Kennelijke fouten in de prijsopgave kunnen ook na totstandkoming van de overeenkomst door ondernemer worden gecorrigeerd.
3. Indien ondernemer en de opdrachtgever overeengekomen zijn dat ondernemer ten behoeve van de opdrachtgever een overeenkomst sluit met een derde en deze derde verhoogt haar prijzen, dan is ondernemer gerechtigd om met onmiddellijke ingang de nieuw geldende prijzen door de berekenen aan de opdrachtgever.

## Artikel 5 – Betaling

1. Facturen dienen binnen veertien dagen na factuurdatum te zijn voldaan. Ondernemer is steeds gerechtigd de totale prijs van een opdracht in delen te factureren. Door het enkele verstrijken van de betalingstermijn is de opdrachtgever in verzuim; een ingebrekestelling is niet nodig.
2. Bij niet(-tijdige) betaling door de opdrachtgever is de opdrachtgever vanaf de dag waarop de betaling uiterlijk had dienen plaats te vinden tot aan de dag der algehele voldoening over het openstaande saldo een rente verschuldigd van 1,5% per maand Een deel van een maand geldt als volle maand.
3. Bezwaren tegen de inhoud of hoogte van facturen, schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.
4. Ten laste van de opdrachtgever komen tevens alle (buiten)gerechtelijke kosten, van welke aard dan ook, die ondernemer als gevolg van de niet-nakoming door de opdrachtgever van diens (betalings-)verplichtingen heeft moeten maken. De buitengerechtelijke kosten bedragen 15% van de hoofdsom, met een minimum van € 200,00 exclusief BTW.
5. In geval van niet-nakoming van de (betalings-)verplichtingen door de opdrachtgever, is ondernemer bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden of (verdere) levering van diensten op te schorten tot het moment waarop de opdrachtgever de (betalings-) verplichtingen volledig is nagekomen, de betaling van verschuldigde rente en kosten daaronder begrepen.
6. De opdrachtgever heeft niet het recht van verrekening, opschorting, ontbinding wegens tekortkoming en/of vernietiging, tenzij daarin in deze algemene voorwaarden is voorzien. Ondernemer heeft het recht al hetgeen zij, al dan niet opeisbaar, van de opdrachtgever heeft te vorderen, te verrekenen.

## Artikel 6 – Uitvoering van diensten

1. De opdrachtgever is gehouden alle door ondernemer verlangde gegevens en informatie te verstrekken. Daarnaast is de opdrachtgever gehouden alle overige feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig te verstrekken aan ondernemer. De opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van alle aan ondernemer verstrekte gegevens en informatie.
2. Indien ondernemer bij de uitvoering van een overeenkomst afhankelijk is van door de opdrachtgever te verstrekken informatie, kan de opdrachtgever ondernemer niet aanspreken op het tekortschieten in de nakoming van haar verplichtingen, zolang de opdrachtgever niet alle verlangde informatie heeft verstrekt. Eventuele kosten van (het verkrijgen van) deze informatie en/of vanwege de vertraging als gevolg van het niet tijdig beschikbaar zijn van deze informatie, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

3. Indien de opdrachtgever constateert of redelijkerwijs kan constateren dat ondernemer in het verrichten van haar diensten is tekortgeschoten, dient hij dit direct aan ondernemer schriftelijk gemotiveerd kenbaar te maken. ondernemer zal in voorkomende gevallen door de opdrachtgever een redelijke termijn worden gegund om, indien mogelijk, het gebrek te herstellen. Alle kosten hiervan zijn voor rekening van de opdrachtgever tenzij er sprake is van aansprakelijkheid van ondernemer zoals bepaald in deze voorwaarden.
4. Overeenkomsten die tussen ondernemer en de opdrachtgever worden gesloten, worden aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de overeenkomst anders voortvloeit of partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
5. Overeenkomsten die tussen ondernemer en de opdrachtgever worden gesloten en die betrekking hebben op het periodiek verrichten van diensten voor de opdrachtgever, worden, tenzij schriftelijke anders is overeengekomen, aangegaan voor de duur van één jaar.
6. Ondernemer heeft het recht om ieder jaar de prijs voor overeenkomsten zoals bedoeld in lid 5 te indexeren.
7. Een overeenkomst als bedoeld in lid 5 die is aangegaan voor bepaalde tijd, zal telkens stilzwijgend met dezelfde periode worden verlengd, tenzij één van partijen de overeenkomst schriftelijk opzegt met inachtneming van een opzegtermijn van drie kalendermaanden voorafgaande aan het einde van de (verlengde) contract termijn.
8. Een overeenkomst als bedoeld in lid 5 die is aangegaan voor onbepaalde tijd, kan door elk van partijen na goed zakelijk overleg en met opgaaf van redenen schriftelijke worden opgezegd, waarbij een opzegtermijn van minimaal drie kalendermaanden in acht dient te worden genomen.
9. Een opzegging dient steeds per aangetekende brief plaats te vinden.

## **Artikel 7 – Onderzoek, reclame**

1. De door Ondernemer verrichte diensten worden geacht volledig te zijn geaccepteerd en akkoord bevonden door de opdrachtgever indien door de opdrachtgever niet binnen drie weken na oplevering van de diensten gemotiveerd wordt aangegeven op welke onderdelen de verrichte diensten niet naar behoren zijn verricht cq. opgeleverd

## **Artikel 8 – Eigendomsvoorbehoud**

1. Alle door Ondernemer aan de opdrachtgever geleverde of ter beschikking gestelde zaken, daaronder eventueel mede begrepen tekeningen, plannen, software, (elektronische) bestanden, enz. blijven eigendom van Ondernemer totdat de opdrachtgever alle verplichtingen uit alle met Ondernemer gesloten overeenkomsten is nagekomen.

## **Artikel 9 – Garantie en aansprakelijkheid**

1. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, is er steeds sprake van een inspanningsverplichting van ondernemer jegens de opdrachtgever. Er kan derhalve geen garantie worden gegeven m.b.t. het resultaat van de door ondernemer verrichte diensten.
2. Indien en voor zover er in het kader van de door ondernemer verrichte diensten zaken worden weggegooid, vernietigd of er anderszins een andere bestemming aan wordt gegeven, is steeds de opdrachtgever daarvoor verantwoordelijk. Ondernemer adviseert slechts, doch neemt geen beslissingen.
3. De door ondernemer verstrekte adviezen zijn vrijblijvend en de opdrachtgever kan daaraan geen rechten ontleen.
4. Ondernemer is niet gehouden tot vergoeding van schade aan de opdrachtgever of derden, tenzij er aan haar kant sprake is van opzet of grove schuld.

5. Ondernemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat ondernemer is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor ondernemer kenbaar behoorde te zijn.
6. Ondernemer erkent geen enkele aansprakelijkheid voor indirecte, gevolg- of bedrijfs- schade, gemiste besparingen en winst- of omzetsderving.
7. Indien ondernemer, om welke reden dan ook, gehouden is enige schade te vergoeden, dan is die vergoeding gemaximeerd tot het bedrag van de factuur m.b.t. de diensten waardoor de schade is veroorzaakt.
8. De opdrachtgever vrijwaart ondernemer van enige aanspraak die derden ter zake van de uitvoering van een met ondernemer gesloten overeenkomst tegen ondernemer doen gelden, voor zover de wet zich er niet tegen verzet dat die schade en kosten voor rekening van de opdrachtgever komen.
9. Een grond die aanleiding kan zijn tot een vordering tot schadevergoeding, dient uiterlijk binnen veertien dagen nadat de opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken, bij ondernemer schriftelijk te zijn gemeld, bij gebreken waarvan het recht op schadevergoeding vervalt.

## **Artikel 10 – Overmacht**

1. In geval van overmacht is ondernemer niet gehouden haar verplichtingen jegens de opdrachtgever na te komen, respectievelijk wordt de verplichting opgeschort voor de duur van de overmacht.
2. Onder overmacht wordt verstaan elke van haar wil onafhankelijke omstandigheid waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens de opdrachtgever geheel of gedeeltelijk, al dan niet tijdelijk, wordt verhinderd of bemoeilijkt. Tot die omstandigheid behoren onder meer stakingen, brand, bedrijfstoringsen, energiestoringsen, storingsen in een (telecommunicatie) netwerk of -verbinding of van gebruikte communicatie - systemen en/ of het op enig moment niet beschikbaar zijn van medewerkers van ondernemer, niet of niet tijdige leveringen van leveranciers of andere ingeschakelde derden en het ontbreken van enig via overheidswege te verkrijgen vergunning.
3. Indien een periode van overmacht langer dan zes maanden duurt, zijn partijen gerechtigd de overeenkomst schriftelijk, met inachtneming van het bepaalde in artikel 6.9 op te zeggen, zonder dat daardoor voor één der partijen een recht op schadevergoeding ontstaat.
4. De opdrachtgever is, naast het bepaalde in lid 3, bevoegd de overeenkomst wegens overmacht te beëindigen.
5. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
6. De ondernemer neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Onder onrechtmatige vormen van verwerking vallen de aantasting van de gegevens, onbevoegde kennisneming, wijziging, of verstrekking daarvan.
7. De maatregelen garanderen een passend beveiligingsniveau. Dat betekent dat deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen.
8. Ondernemer heeft een privacy statement vermeld in artikel 14.
9. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, ondernemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en ondernemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is ondernemer niet gehouden tot

schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

## Artikel 11 – Intellectuele eigendom

1. De opdrachtgever erkent uitdrukkelijk dat alle rechten van intellectuele eigendom van weergegeven informatie, mededelingen, tekeningen, plannen of andere uitingen m.b.t. de verrichte diensten berusten bij ondernemer of andere rechthebbenden.
2. Het is de opdrachtgever verboden gebruik te maken van of wijzigingen aan te brengen in de intellectuele eigendomsrechten, zoals beschreven in dit artikel, zoals bijvoorbeeld het veeleelvoudigen van een ontwerp, tenzij met schriftelijke toestemming van ondernemer of andere rechthebbenden.
3. De opdrachtgever vrijwaart ondernemer voor aanspraken van derden m.b.t. intellectuele eigendomsrechten op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst zijn gebruikt.

## Artikel 12 – Opschorting en ontbinding

1. Ondernemer is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:
  - A. Opdrachtgever haar verplichtingen uit de overeenkomst niet ( volledig ) nakomt;
  - B. Na het sluiten van de overeenkomst ondernemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever haar verplichtingen niet zal (kunnen) nakomen;
  - C. Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van haar verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
2. Ondernemer kan de overeenkomst ontbinden indien zich omstandigheden voordoen die van dien aard zijn, dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
3. Ondernemer kan de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen indien de opdrachtgever - al dan niet voorlopige - surseance van betaling aanvraagt of verkrijgt, in staat van faillissement wordt of is verklaard, of indien de onderneming van de opdrachtgever wordt geliquideerd of beëindigd. Ondernemer zal wegens deze beëindiging nimmer tot enige schadevergoeding gehouden zijn.
4. Ondernemer kan de overeenkomst ook op voormelde wijze met onmiddellijke ingang beëindigen indien bij de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het, om welke reden dan ook, niet mogelijk is het overeengekomen resultaat tot stand te brengen.
5. Bedragen die ondernemer heeft gefactureerd of nog zal factureren in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de overeenkomst heeft verricht, blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de beëindiging van de overeenkomst direct opeisbaar.
6. Indien ondernemer aan opdrachtgever bij de uitvoering van de overeenkomst zaken ter beschikking heeft gesteld is opdrachtgever gehouden het geleverde binnen 5 dagen na beëindiging of ontbinding van de overeenkomst in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig te retourneren. Indien de opdrachtgever deze verplichting niet nakomt zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor haar rekening.

## Artikel 13 - Overeenkomst van opdracht

1. Opdrachtgever kiest een service:
  - A. Thuis: Wilt u een (woon)kamer die nooit opgeruimd is beter organiseren? Een (kleding)kast grondig opruimen? Of wilt u uw zolder, garage of logeerkamer een andere bestemming geven? Ik kan u helpen nieuwe inzichten te geven maar ook oplossingen bieden voor die 'ene' kamer of kast in huis waar u geen raad mee weet.

B. Werkplek: Soms is het moeilijk om structuur aan te brengen in een grote stapel papierwerk of e-mails. Ik kan helpen met met overzichtelijk maken van uw administratie.

C. Verhuizing: Verhuizen is vaak een stressvolle periode. Maar ook een mooie gelegenheid om gelijk alles op te ruimen en te ordenen. Ik bied hulp bij het sorteren en inpakken van uw spullen, het uitpakken en het inruimen van alle kasten.

D. Ontzorgen: Na het overlijden van een dierbare moet er veel geregeld worden. Ik kan helpen met het ordenen van de eigendommen van je dierbare en/of het afwikkelen van de administratie.

E. Hoarding: Wilt u werken aan verbetering van uw woonsituatie? We kijken eerst naar veiligheid, toegankelijkheid en comfort. In overleg met u gaan we samen aan de slag om het beoogde resultaat te bereiken. Dat gebeurt in kleine overzichtelijke stappen. En dat op een manier waar u zich prettig bij voelt. Spullen aanraken, verplaatsen of weggooien gaat altijd in overleg.

2. Boek een kennismakingsgesprek via [www.aosaletta.nl](http://www.aosaletta.nl) of via [info@aosaletta.nl](mailto:info@aosaletta.nl). Het kennismakingsgesprek is kosteloos en vrijblijvend.
3. Het kennismakingsgesprek; ondernemer krijg inzicht in de hoeveelheid spullen, de grootte van de ruimte, uw wensen en uw levensstijl. U als opdrachtgever krijgt inzicht in mijn werkwijze en u krijgt antwoord op uw vragen.
4. Kies een pakket:
  - Pakket 1
    - Kennismakingsgesprek
    - Ik bied u een oplossing en tips en trucs.
    - U voert het plan zelf uit.
    - €75,- incl. BTW
  - Pakket 2
    - Kennismakingsgesprek
    - Ik help u met een oplossing
    - Samen met u ga ik aan de slag op het plan uit te werken in drie uur.
    - €300,- incl. BTW
  - Pakket 3
    - Kennismakingsgesprek
    - Ik help u met een oplossing
    - Samen met u ga ik aan de slag op het plan uit te werken in acht uur.
    - €500,- incl. BTW
  - Abonnement
    - Kennismakingsgesprek
    - Ik help u met een oplossing
    - Samen met u ga ik aan de slag op het plan uit te werken.
    - In overleg plannen we de afspraken in. Dit kan 1 uur (of meer) per week of maand zijn.
    - €50,- incl. BTW per uur
  - Pakket Styling
    - Kan u na mijn bezoek nog hulp gebruiken bij reparaties van kleding of knutsel projecten? Ook dan kunt u een afspraak inplannen.
    - €50,- incl. BTW per uur
5. U ontvangt een offerte per e-mail.
6. Na akkoord op de offerte plannen de ondernemer en opdrachtgever een datum in.
7. Een stappenplan wordt gemaakt.
8. Opdracht wordt door ondernemer en opdrachtgever samen uitgevoerd op afgesproken datum, tenzij anders wordt overeengekomen.

9. Direct na afronding van de opdracht wordt de factuur verstuurd. Zoals vermeld in artikel 5.1 dienen facturen binnen veertien dagen na factuurdatum te zijn voldaan.

## Artikel 14 - privacy statement

In het kader van de dienstverlening worden er persoonsgegevens verwerkt. Door middel van dit privacy statement wordt u geïnformeerd over de verwerking van deze gegevens binnen de onderneming Opruimcoach Aletta. Ik ga hierbij zorgvuldig en volgens de wet AVG te werk.

1. Persoonsgegevens worden alleen verwerkt met het oog op de doeleinden waarvoor wij ze hebben verkregen.
2. De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van beroep of wettelijk voorschrift, dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.
3. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor zij worden verzameld en verwerkt.
4. Bepaalde gegevens moeten vanwege wettelijke bepalingen of vanwege eisen vanuit de opdrachtgever (bijvoorbeeld gemeenten met wie contracten voor WMO begeleiding zijn afgesloten) langer bewaard worden (veelal 10 jaren).
5. De opdrachtgever (en cliënt) hebben het recht op inzage in de opgeslagen gegevens die betrekking hebben op zijn persoon. Als de opdrachtgever en/of cliënt om inzage vraagt, zal deze zo spoedig mogelijk worden verstrekt.
6. Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de opdrachtgever afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.
7. De opdrachtgever kan verzoeken om correctie of verwijdering van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift zijn.
8. In een aantal gevallen worden de persoonsgegevens verwerkt om te kunnen voldoen aan een wettelijke verplichting, maar meestal om uitvoering te kunnen geven aan de dienstverlening. Sommige gegevens worden vastgelegd om praktische of efficiencyredenen.
9. Voor de bescherming van de persoonsgegevens zijn passende organisatorische en technische maatregelen getroffen voor zover die in redelijkheid kunnen worden verlangd, rekening houdend met het te beschermen belang, de stand van de techniek en de kosten van de relevante beveiligingsmaatregelen.
10. Derde partijen zoals onderaannemers die noodzakelijkerwijs toegang hebben tot de persoonsgegevens worden middels een verwerkersovereenkomst tot geheimhouding gedwongen.
11. Als er sprake is van een datalek van de betreffende persoonsgegevens dan wordt u, behoudens zwaarwegende redenen, daarvan op de hoogte gebracht binnen 72 uur.

## Vragen en opmerkingen

Opruimcoach Aletta streeft naar tevreden klanten. Wij doen ons uiterste best om eventuele klachten naar alle redelijkheid in onderling overleg op te lossen. Mocht u vragen, klachten, opmerkingen en/of suggesties hebben, dan stelt Opruimcoach Aletta het op prijs als u dit laat weten via de mail: [info@aosaletta.nl](mailto:info@aosaletta.nl)